

108 年社團法人臺中市藥師公會
藥學生實習手冊



民國一〇八年七月號(第 8 版)

實習輔導委員會 編製

社團法人臺中市藥師公會 印製

目 錄

<u>壹、實習訓練總綱</u>	3
<u>一、訓練目的</u>	3
<u>二、訓練目標</u>	3
<u>三、訓練內容</u>	3
<u>貳、實習作業規定</u>	4
<u>一、報到須知</u>	4
<u>二、實習守則</u>	4
<u>三、實習請假辦法（藥學實習學生請假卡）</u>	6
<u>四、實習應有之態度</u>	8
<u>五、實習作業</u>	8
<u>參、核心課程</u>	10
一、實習概要、認識藥師團體、藥學生溝通術語及技巧.....	11
二、藥局非處方藥 OTC、二代戒菸.....	11
三、藥事法規與倫理、藥局的商業模式.....	11
四、藥事照護.....	11
五、社區藥局的中藥業務、社區藥事服務與社區宣導技巧.....	11
六、常見保健食品類別及應用、糖尿病衛教.....	11
七、處方評估判斷性服務、台灣健保制度與長照制度介紹.....	11
八、藥局參訪觀摩.....	11
九、創新服務競賽與期末實習座談會.....	11
附件	
<u>實習日誌範本</u>	11

壹、實習訓練總綱

一、訓練目的

台中市藥師公會結合具有實習指導藥師師資之社區藥局，使實習生在實習期間對社區藥局之執行業務更加瞭解，讓實習生得到更多元的學習機會，也讓每位指導藥師能互相支援，豐富教學內容，藉以培育藥學之專業人才，以發揮全民健康照護之責任。

二、訓練目標

結合學校所學之藥學基礎課程與社區藥局核心課程教導實習生的專業知識。實習藥局聯盟亦安排共同課程統一授課及藥局參訪活動，使學生能獲得原實習單位無法提供的實習項目，如中藥調劑、管理等中藥相關業務，居家照護等。藉由在公會共同授課的機會，也能讓學生早一步感受公會的服務，加強學生對公會的認識。並且讓實習生提前做好以「全人照護之藥事服務」而準備。

三、訓練內容

1. 常見保健食品類別及應用、糖尿病衛教
2. 處方評估判斷性服務、台灣健保制度與長照制度介紹
3. 藥局參訪觀摩
4. 創新服務競賽與期末實習座談會

貳、實習作業規定

一、報到須知

1. 報到地點:實習藥局
2. 核心課程上課地點：台中市藥師公會(台中市西區臺灣大道二段 406 號 5F 之 3 TEL:04-23220072)
3. 學生須製作個人名牌，自行美編，文字內容如下：

○○藥局 實習生 ○ ○ ○

4. 簽訂保密協定(一式三份)

二、實習守則

1. 實習期間應受本公會社區藥局一切規定及相關法令之約束。實習單位與學生雙方簽訂保密協定，凡藥局不對外公開之事項，如病歷資料、內部作業資料等，須有保守機密之義務，尤其是「個資法」相關事項需特別注意。

2. 學生應確實填寫實習日誌，每日寄出電子檔由指導藥師確認。
3. 實習時間依各藥局作業時間而定，不可擅自要求更改。
4. 切勿遲到或早退，也不可無故離開實習地點(未經報備就擅自離開實習場所 30 分鐘以上，當日以曠職論)。
5. 在藥局實習期間依規定不得穿拖鞋上班；應穿著整潔之白色半身式長、短袖藥師服(非長袍實驗衣)、配戴名牌(實習證)，隨時保持儀容清潔，並注意禮貌，遵從藥師之指導。
6. 實習證為藥局實習身份之證明，請妥善保管，不可借他人之用，並於實習結束時須繳回公會方可核發成績。
7. 請愛惜公物，並隨時維護環境整潔。
8. 實習期間必須在藥師監督下作業。每完成一件交付工作，需將過程、結果交待清楚，並請藥師核對、確認。
9. 所有學生必須參加排定之核心課程及參訪活動，不得無故缺席。

三、實習請假辦法（藥學實習學生請假卡）

1. 實習期間之任何請假皆需補時數，以符合實習規定時數。
2. 實習期間一切休假均依照實習藥局規定，緊急事件或遇疾病得先以電話向實習單位請假後，補辦請假手續，否則視同無故未到；另外實習期間不得以回校修課、參加考試或撰寫論文之理由請假。
3. 公假須檢附學校公函，喪假須附訃文或相關死亡證明，病假須檢附當日就醫證明(如：診斷證明文件)或收據。

藥學實習學生請假卡

藥局名稱：

指導藥師：

學號		姓名		實習日期	年 月 日				
					年	月	日		
假別	請假起訖時間 (年月日時)				合計 (時)	補班	補班時間	值班藥師 簽名	備註
	起								
	起								
	訖								
	起								
	訖								
	起								
	訖								
	起								
	訖								
	起								
	訖								
	起								
	訖								
	起								
	訖								
	起								
	訖								
	起								
	訖								

四、實習應有之態度

1. 須有禮貌、耐心、熱忱，樂於助人的表現。
2. 能以同理心的態度與人溝通，能以自信的態度來表達自己的意見。
3. 個人行為及執行工作時，須遵守實習單位要求之規範。
4. 能守時、守信，具有團隊精神，有責任的完成交辦事項。
5. 具主動積極的工作態度，樂於學習新事物。
6. 能以誠待人，不做違背藥學倫理之事項。
7. 須遵守個資法，不洩漏顧客資料。

五、實習作業

1. 必須完成
 - A. 依各學校規定，如實習心得、日誌、週誌。
 - B. 各藥局規定作業，如藥局特色、OTC 作業或其他指定作業。
 - C. 完成實習手冊並繳回各實習藥局。
 - D. 完成實習輔導委員會指定電子檔作業
 - (1) 個人 OTC 報告

(2) 實習日誌

(3) 創新服務競賽

E. 指定電子檔作業檔名規範

(1) 個人 OTC 報告：實習生名字-實習期間-OTC
主題

例：王大維-1080708-香港腳

(2) 實習日誌：實習生名字-實習期間-實習日誌

例：林小芳-10807-實習日誌

(3) 創新服務競賽：第幾組-實習期間-創新服務
競賽

例：第三組-1080708-創新服務競賽

F. 完成個人 OTC 口頭報告及分組創新服務競賽於
期末發表(PPT 或微電影或其他方式呈現)

2. 選擇完成

投稿實習心得(中都雙月刊或藥師週刊)至少一篇
(有稿酬)。

★完成上述必須完成作業合格者，才給予實習成績。

參、核心課程

日期	時間	主題	主講人
第一週	9:10~9:30	報到+ 長官致詞+合照	陳正芳主委
7/2(W2)	9:30~10:40	實習概要+認識藥師團體	陳正芳主委
	10:40~12:00	藥學生溝通術語及技巧	林堅煌理事
第二週	9:10~10:40	藥局非處方藥 OTC	游佩雯藥師
7/9(W2)	10:40~11:00	休息	
	11:00~12:30	二代戒菸	陳正芳主委
第三週	9:10~10:40	藥事法規與倫理(含管制藥管理)	蕭力揚藥師
7/16(W2)	10:40~11:00	休息	
	11:00~12:30	藥局的商業模式(經營管理)	陳研修常務
第四週	9:10~10:40	藥事照護(上)	王人杰監事
7/23(W2)	10:40~11:00	休息	
	11:00~12:30	藥事照護(下)	王人杰監事
第五週	9:10~10:40	社區藥局的中藥業務	李宗義主委
7/30(W2)	10:40~11:00	休息	
	11:00~12:30	社區藥事服務與社區宣導技巧	林堅煌理事
第六週	9:10~10:40	常見保健食品類別及應用	賴德進主委
8/6(W2)	10:40~11:00	休息	
	11:00~12:30	糖尿病衛教	楊筱婷藥師
第七週	9:10~10:40	處方評估判斷性服務	游佩雯主委
8/13(W2)	10:40~11:00	休息	
	11:00~12:30	台灣健保制度及長照制度介紹	王人杰監事
藥局參訪	9:10~12:00	實習藥局參訪	陳正芳主委
8/14(W3)	12:00~14:00	休息(午餐)	
	14:00~17:30	實習藥局參訪	陳正芳主委
第八週	9:10~10:50	創新服務競賽報告	陳正芳主委
8/20(W2)	10:50~11:10	休息	
	11:10~12:00	OTC 口頭報告	陳正芳主委
	12:00~12:30	實習座談會(大合照/頒獎)	陳正芳主委

註:核心課程上課時間為每週星期二早上 09:10~12:30，午餐自理

附件：

實習日誌範本

日期： 7/1

本日核心課程、實習重點及實習心得

日期：7/2

本日核心課程、實習重點及實習心得

以下請重覆複製表格使用