

社團法人臺中市藥師公會

「會務資訊整合管理系統」採購案

投標廠商評選須知

一、評選作業說明

1. 本案依本公會「資訊系統採購作業辦法」規定，成立採購評選委員會（以下簡稱評選委員會），採最有利標評選辦法，以序位法辦理評選。
2. 評選委員會置委員 5 至 9 人，由理監事會就具有與資訊系統採購案相關專門知識之人員派兼或聘兼之，外部專家學者委員（資訊、法律等相關領域）應至少佔委員總數三分之一；委員由主委提名，簽報理事長核准後聘任。
3. 評選委員會議應有委員總額二分之一以上出席，決議應經出席委員過半數同意；外部專家學者委員出席人數不得少於出席委員三分之一。
4. 廠商資格合格家數超過一家以上時，現場簡報順序於資格審查完成後，當場由合格廠商抽籤決定；未到場者由本公會代抽。
5. 現場簡報時間為 15 分鐘（13 分鐘按鈴 1 聲、15 分鐘按鈴 2 聲），答詢時間為 10 分鐘，採統問統答，限由計畫主持人簡報，代表人最多 3 人。廠商唱名三次未到者，視同放棄，「簡報答詢」該項計 0 分。
6. 現場簡報以投標文件內容為準，不得當場利用簡報更改投標文件內容。

二、評選標準

項目	評選項目	評選子項說明	配分
一	廠商能力與實績	1. 資訊系統開發相關資格、認證及案例實績 2. 近 3 年類似規模軟體專案之執行成效 3. 廠商財務健全度、人力規模及業界信譽	10 分
二	整體規劃與軟體架構	1. 系統整體架構設計（開放性、可擴充性、模組化設	30 分

		計) 2. 軟體功能規劃與需求規格之符合程度 3. 資訊安全規劃（存取控制、加密、稽核機制） 4. 軟體開發方法論（SDLC、Agile、DevOps 等）	
三	專案執行管理能力	1. 專案負責人及開發團隊之資歷與能力 2. 工作分解結構（WBS）與各期交付時程規劃 3. 品質保證計畫、風險管理及變更控管機制 4. 資料保密管理與個資保護措施 5. 教育訓練及操作手冊之規劃	30 分
四	標價合理性	1. 標價完整性及正確性（超底價者為不合格標） 2. 各軟體功能模組費用之合理性分析 3. 標價內含之加值或創新服務（不另加價）	20 分
五	現場簡報與答詢	1. 簡報內容架構清晰、切中需求重點 2. 答詢反應速度及專業度 3. 未出席者本項計 0 分	10 分
合計總分：			100 分

三、優勝廠商評定方式（序位法）

1. 各評選委員就各廠商各評選項目評分後加總，依加總分數高低轉換為序位。廠商個別平均總評分（計算至小數點以下 2 位，第 3 位四捨五入）未達 70 分者，不得列為議價對象。
2. 彙整各委員序位，以平均總評分 70 分以上且序位合計值最低廠商為第 1 名。若無待協商項目，且經出席評選委員過半數決定者，為優勝廠商。
3. 若所有廠商平均總評分均未達 70 分，優勝廠商從缺並廢標。
4. 優勝廠商 1 家：以議價方式辦理。優勝廠商 2 家以上：依序位法順序依序議價。序位合計值相同者，以配分最高之評選項目得分合計值較高者優先；再相同者，再進行 1 次綜合評選；仍相同者，抽籤決定。

四、服務建議書製作規定

1. 服務建議書應依評選項目章節順序，以中文橫式書寫，本文建議 80 頁以內（附錄不限），逐頁編排頁碼，並於首頁列出目錄。
2. 以 A4 尺寸（直式，裝訂線在左側）裝訂成冊，格式為.doc、.docx 或.pdf，提送 15 份及電子檔 1 份。
3. 服務建議書不得逾期交付；交付後不得修改；交付後所有權歸本公會，不得提供第三者參閱。

服務建議書應依下列章節順序撰寫：

- (1) 摘要：計畫重點及如何符合本案各項需求。
- (2) 廠商能力與實績：公司現況、類似案例實績、人力規模。
- (3) 整體規劃與軟體架構：系統架構設計、功能規劃、資安規劃、開發方法論。
- (4) 專案執行管理能力：團隊組成、WBS 時程規劃、品質保證、教育訓練計畫。
- (5) 標價說明：各功能模組費用明細及合理性分析。

五、評分表格（評選委員專用）

委員編號：_____ 評選日期：____年____月____日（各受評廠商並列同一張評分表，依受評家數增列廠商欄，逐欄評分；廠商超過4家時以第二張接續）

項目	評選項目	評選說明	配分	各廠商得分（並列）
一	廠商能力與實績	資格、實績、人力、財務	10 分	
二	整體規劃與軟體架構	架構設計、功能規劃、資安、開發方法	30 分	
三	專案執行管理能力	團隊、WBS 時程、品保、教育訓練	30 分	
四	標價合理性	完整性、各模組費用合理性	20 分	
五	現場簡報與答詢	簡報內容及答詢表現	10 分	
總計（滿分 100 分）：			100 分	

序位（填1為最優）：由委員就各受評廠商依總分高低，於各廠商欄分別填註序位

委員意見：

社團法人臺中市藥師公會 採購評選委員會